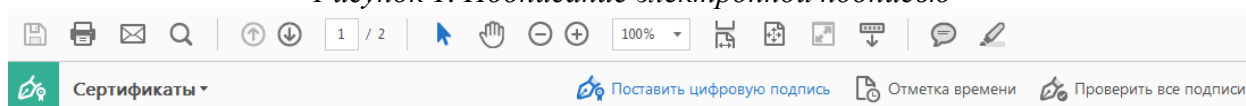


Инструкция по подписанию документов в формате PDF

1. Откройте документ в формате PDF, который необходимо подписать электронной подписью, с помощью программного обеспечения **Adobe Acrobat Reader**. Выберите пункт меню **Инструменты** ⇒ **Сертификаты**.

Нажмите **Поставить цифровую подпись** (см. Рисунок 1).

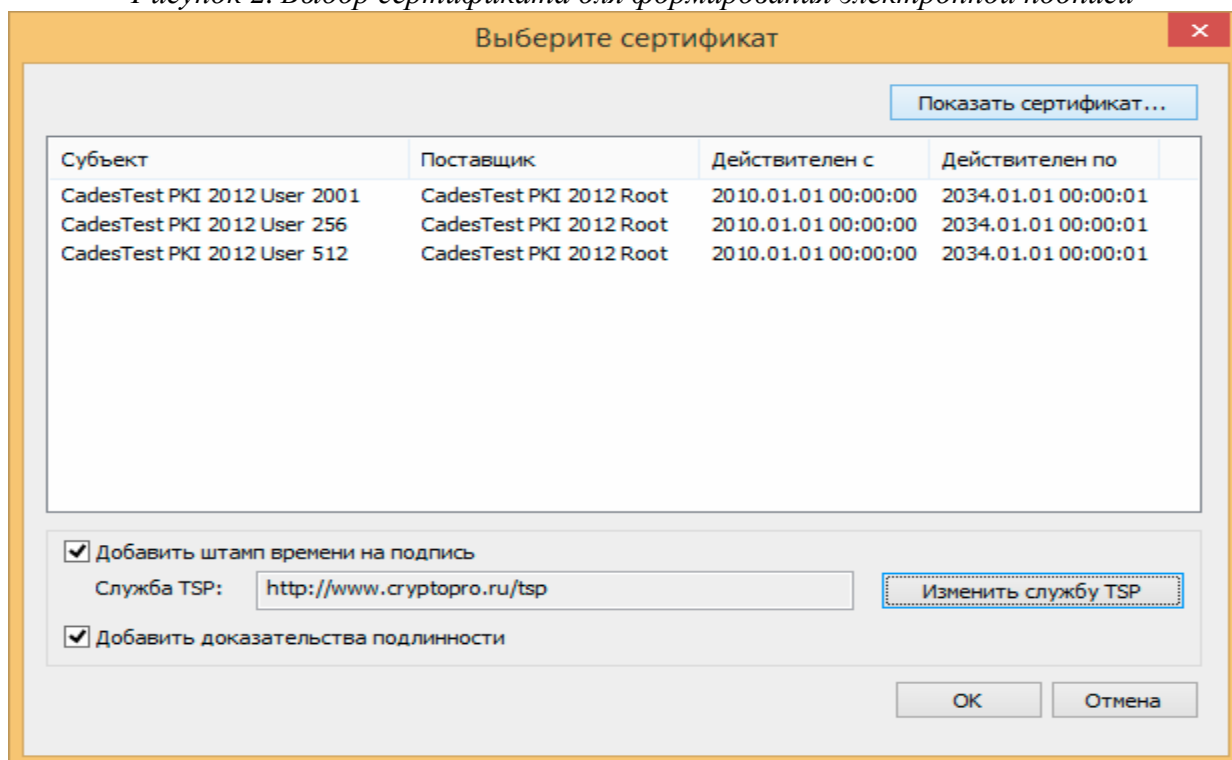
Рисунок 1. Подписание электронной подписью



2. Далее следует выделить область для отображения электронной подписи. Данную область следует выделять **в пустой нижней части** документа.

3. После чего в появившемся окне «**Выберите сертификат**» будет представлен список сертификатов, имеющих в стандартном хранилище сертификатов Windows (см. Рисунок 2).

Рисунок 2. Выбор сертификата для формирования электронной подписи



4. Выберите необходимый сертификат для подписания электронного документа и нажмите **Продолжить**. Далее выберете стиль оформления, который был создан и сохранен ранее. Нажмите **Подписать**, после чего документ будет подписан (см. Рисунок 3).

Рисунок 3. Выбор стиля оформления

