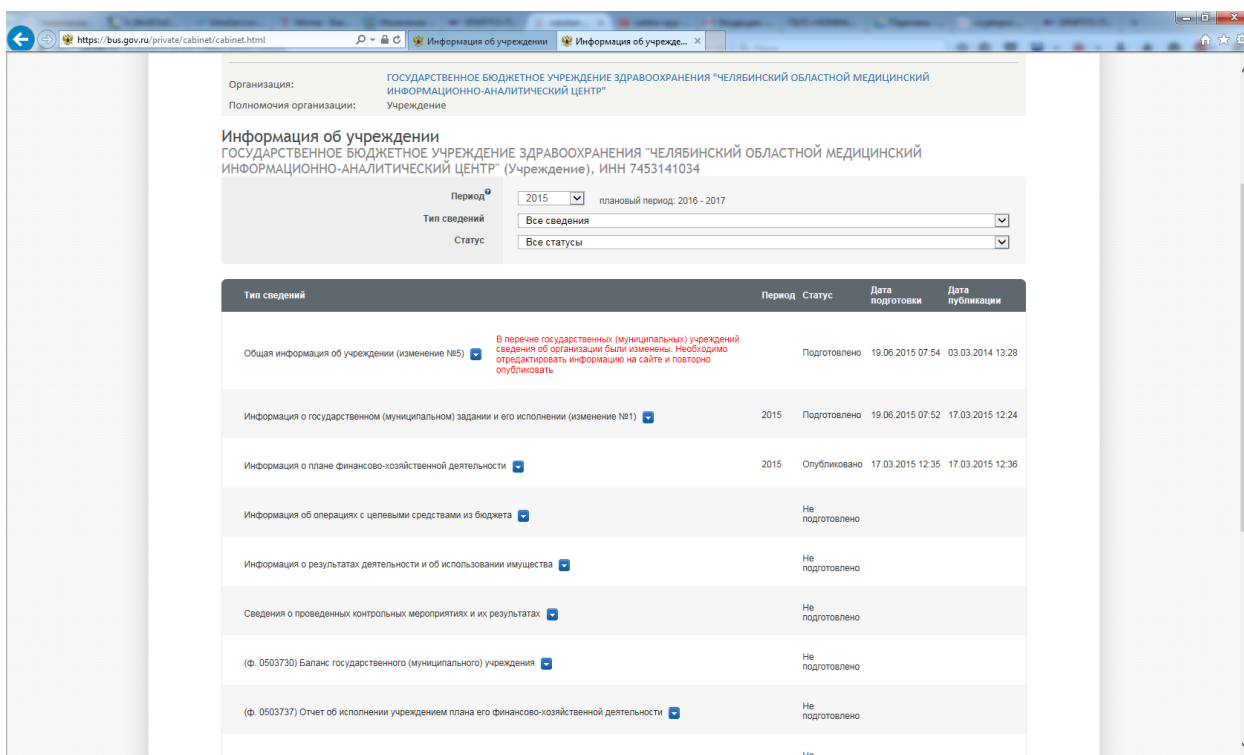


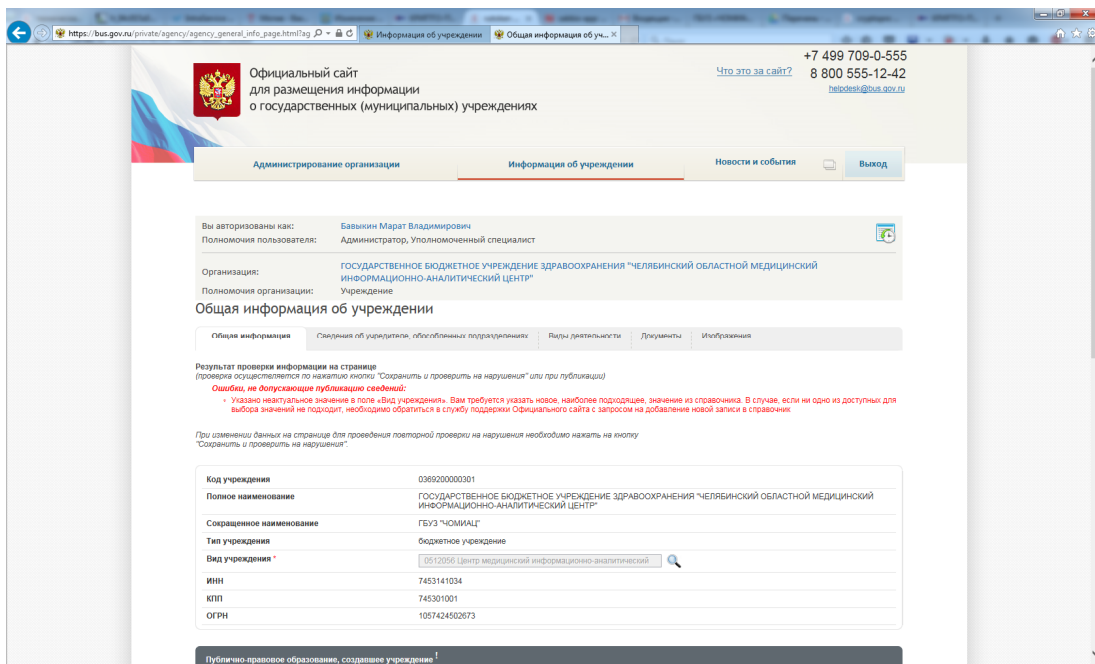
# Краткая инструкция по внесению актуальной информации на портал bus.gov.ru

Для внесения актуальной информации на портал [bus.gov.ru](https://bus.gov.ru), необходимо:

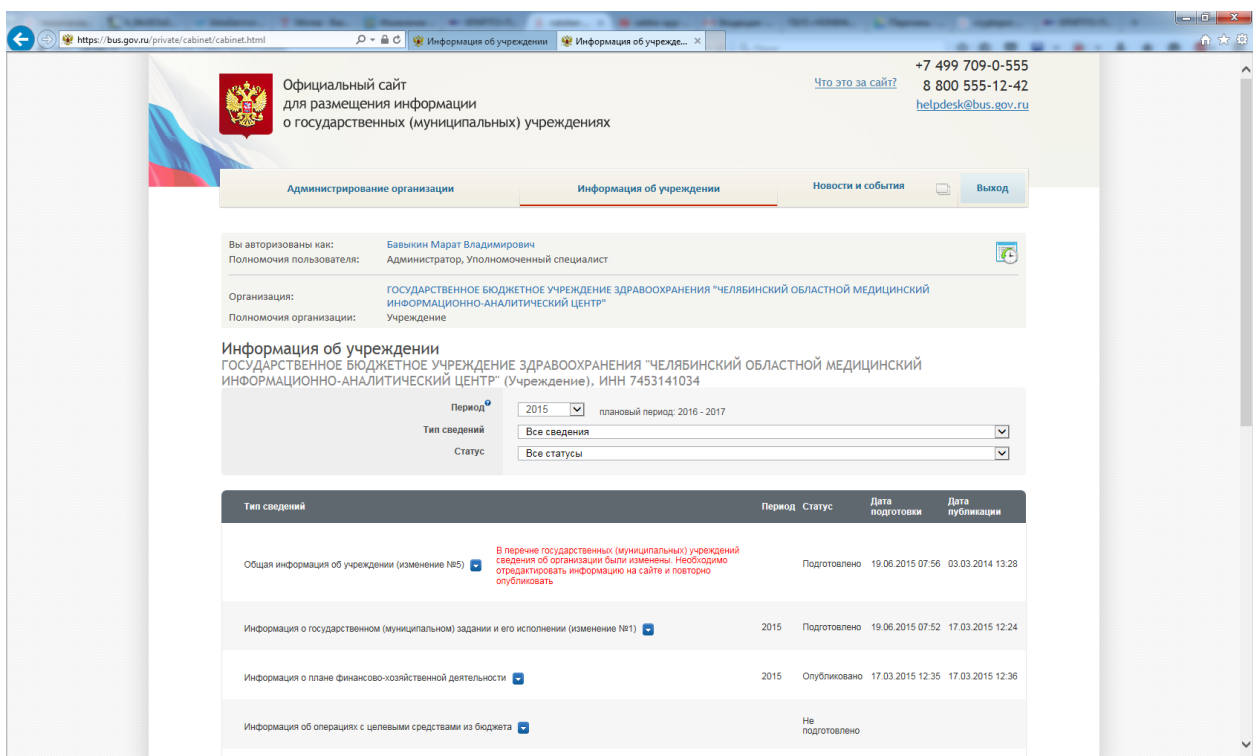
1. Авторизоваться на сайте с помощью авторизационных данных или ключа электронной подписи.
2. Зайти в раздел «Информация об учреждении».
3. Если в заполненных ранее данных имеется ошибка – она будет выделена красным шрифтом, как на рисунке:



4. Для ее исправления необходимо нажать синий значок рядом с типом и выбрать в меню «Редактировать».
5. Далее, необходимо внести актуальные данные, а также отредактировать поле, содержащее ошибку.



6. После этого необходимо нажать кнопку «Сохранить и проверить на нарушения»



7. В случае успешного сохранения необходимо в общем списке нажать на синий значок, рядом с измененным типом и выбрать в меню «Подписать и Опубликовать», после чего дождаться сообщения об успешном опубликовании.
8. Сообщение об ошибке должно исчезнуть (если было).
9. Для проверки данных, можно, нажав на синий значок, выбрать «Просмотр сведений».

**В случае возникновения ошибок, вопросов необходимо обращаться в техническую поддержку портала <http://bus.gov.ru> по тел. 8 800 555-12-42 или эл. почте [helpdesk@bus.gov.ru](mailto:helpdesk@bus.gov.ru).**